

ANEXO IV

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

1. DEFINIÇÃO

- 1.1. Durante a vigência do contrato a Administração adotará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR) de acordo com os parâmetros estabelecidos na IN SEGES/MP nº 05/2017 e suas alterações;
- 1.2. O Instrumento de Medição de Resultado (IMR) para fins deste termo de referência, define em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento ao atendimento das metas, e será celebrado entre o Contratado e o Órgão Contratante.
- 1.3. Mensalmente, o fiscal do contrato preparará **relatório do IMR**, anotando e avaliando a execução do Plano de Manutenção.
- 1.4. O Instrumento de Medição de Resultado (IMR) contemplará o indicador e as respectivas metas a cumprir, que serão acompanhados pela fiscalização do contrato.
- 1.5. O Indicador proposto implica em variável que está sob controle da Administração e permite a mensuração da qualidade e eficiência dos serviços contratados.
- 1.6. A fiscalização do contrato acompanhará o desempenho da contratada com base no indicador proposto e utilizará formulários de controle (Tabelas 01 e 02) dos serviços, conforme modelos constantes deste anexo.
- 1.7. Durante a execução dos serviços por parte da contratada, a fiscalização realizará vistoria aleatória nos postos previstos para a presente contratação.
- 1.8. O resultado da avaliação mensal do indicador será entregue ao preposto da contratada **até o 5º dia útil** subsequente, para que a contratada possa emitir a fatura mensal dos serviços executados.
- 1.9. Os pagamentos por parte da contratante serão proporcionais ao atendimento das metas estabelecidas no Instrumento de Medição de Resultado (IMR) estabelecido.

Grau	Desconto/mensalidade	Nº de Ocorrências	Soma dos descontos
1	0,25%		
2	0,5%		
3	1%		
4	2%		
5	4%		
Soma dos descontos			

Indicadores			
Item	Descrição	Grau	Nº Ocorrências
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais (por ocorrência)	5	
2	Inobservância da utilização de crachá (por funcionário e por dia)	1	
3	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratados (por dia)	4	
4	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados (por empregado e por dia)	2	
5	Deixar de executar serviço determinado pela fiscalização (por serviço e por dia)	2	
6	Deixar de cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador (por ocorrência)	3	
7	Deixar de substituir empregado que se comporte inapropriadamente ou que não atenda às necessidades do serviço (por funcionário e por dia)	2	
8	Deixar de cumprir quaisquer dos itens do edital e de seus anexos não previstos nesta tabela (por item)	3	
9	Deixar de indicar preposto durante a execução do serviço	2	
10	Comparecer pontualmente ao local designado para atender os alunos durante o horário de atendimento (por funcionário e por dia)	2	
11	Deixar de entregar ou atrasar a entrega da documentação mensal solicitada pela CONTRATANTE	2	
12	Atrasar o pagamento mensal dos salários e benefícios ou deixar de cumprir quaisquer obrigações trabalhistas, fundiárias e previdenciárias dos seus empregos (por empregado e por dia)	2	

OBSERVAÇÕES: (informações adicionais sobre os apontamentos):

A empresa deve emitir a Nota Fiscal com desconto de _____%, totalizando o valor total da Nota Fiscal R\$ _____

Data: ____/____/____

Fiscal responsável pelo preenchimento

Ciência da empresa